

1.1.1 Zarządzanie kompetencjami

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI			Kod przedmiotu: ZZL_PS4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia II stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p>Wiedza: Wiedza na temat procesów zarządzania organizacją i personelem; znajomość zagadnień z zakresu zzl.</p> <p>Umiejętności: Wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zzl; wykorzystanie wiedzy na temat procesów i trendów ekonomicznych, globalizacji na zatrudnienia.</p> <p>Kompetencje społeczne: Efektywna praca z zespołem; umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii na problemy zzl w organizacji; komunikowanie się.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<p>Konwersatorium. Wykład z dyskusją dotyczących podstawowych elementów z zakresu kompetencji menadżerskich; dyskusja z zakresu prezentowanych wybranych zagadnień prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, analiza case study.</p>	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p>Zaliczenie w formie: Ustny sprawdzian wiedzy: Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania; aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study - ocena dobra plus, - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/ znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo 	

	dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Justyna Trippner -Hrabi		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	60	Konwersatorium:	27
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	63	RAZEM:	29
Praca własna studenta (PWS):	62	Praca własna studenta (PWS):	96
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	63	29	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	62	96	
Przygotowanie się do zajęć	15	25	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	18	30	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	20	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	17	21	
SUMA:	125	125	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Konwersatorium:			
1 Istota i charakter zmian organizacyjnych. Postawy wobec zmian. Menedżer w organizacji. Role i zadania menedżera w organizacji. Osobowość menedżera — pożądane cechy i predyspozycje.			
2 Kompetencjami i doskonalenie kompetencji. Budowa systemu kompetencyjnego.			
3 Menedżer jako lider i przywódca. Autorytet a władza. Emocje a przywództwo. Stres w pracy menedżera.			

4	Reguły komunikowania się z ludźmi:, komunikacja niewerbalna, sztuka prowadzenia rozmowy, techniki efektywnego zachowania w standardowych sytuacjach komunikacyjnych, reguły budowy skutecznej argumentacji.	
5	Sztuka prezentacji: jak przygotować wystąpienia publiczne, struktura prezentacji „4P”, jak odierać argumenty, jak przedstawić własny punkt widzenia w sposób logiczny i przekonujący.	
6	Rozmowa z pracownikiem jako narzędzie motywowania.	
7	Rozmowa o wynikach pracy. Zasady dyscyplinowania pracowników.	
8	Rola menadżera w kierowaniu zespołem – poszerzenie wiedzy na temat zespołu pracowniczego. Coaching i mentoring.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W09	zna współczesne koncepcje pracy zespołowej	S2A_W04
K_W16	zna strategie zmieniania i rozwoju systemów społecznych (w szczególności na poziomie organizacji)	S2A_W08 S2A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada umiejętność stosowania w pracy lub nauce zaawansowanej wyspecjalizowanej wiedzy z określonego obszaru nauk o zarządzaniu (w powiązaniu ze specjalnością)	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
K_U16	posiada umiejętności związane z metodyką projektowania i wdrażania wybranych elementów systemów zarządzania w organizacji	S2A_U06 S2A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do prowadzenia debaty, przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów	S2A_K02 S2A_K03
K_K07	jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych	S2A_K03 S2A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Zna techniki i narzędzia wspomagające efektywne wykonywanie obowiązków przez menedżera. Zna sposoby zwiększania efektywności zespołu oraz style przewodzenia zespołem.		Prezentacja / referat, wypowiedź ustna
Umiejętności: Budowania zespołu oraz kierowania nim, organizowania zebrań i spotkań oraz rozwiązywania konfliktów w organizacji.		Prezentacja / referat, case study
Kompetencje: Otwartość na zachodzące zmiany w organizacji, odwaga wyrażania opinii na forum publicznym, aktywny udział procesach grupowych.		Prezentacja, referat, udział w dyskusji
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami perspektywa firmowa i osobista, Wolters Kluwer, 2014. – Jamka B., Czynniki ludzki we współczesnym Przedsiębiorstwie: Zasób czy kapitał? Od zarządzania kompetencjami do zarządzania różnorodnością, Wolters Kluwer, 2011. – Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Krajenta-Kopeć A., Wybrane aspekty zarządzania kompetencjami, [w:] Nowe tendencje w zarządzaniu przedsiębiorstwami i ich finansowaniu, red. naukowa J. Różański, Zeszyt 4, Tom VIII SWSPiZ, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Łódź 2007. 		

- Moczyłowska J., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi a motywowanie pracowników, Difin, 2014.
- Wieczorek J., Efektywne zarządzanie kompetencjami tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy, ODDK, 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

