

1.1.1 Zachowania organizacyjne

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE			Kod przedmiotu: P9
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p>Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zarządzania w tym motywowania, zarządzania personelem oraz struktury organizacyjnej.</p> <p>Umiejętności: Interpretacja analiz i wyników badań z zakresu zarządzania i psychologii.</p> <p>Kompetencje społeczne: Praca w zespole, Wyrażanie własnych opinii, Prezentowanie efektów pracy, Efektywne komunikowanie się w środowisku akademickim.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<p>Wykład: wykład informacyjny, prezentacja, elementy dyskusji.</p> <p>Ćwiczenia: dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, pytania / zadania problemowe, projekt, odgrywanie ról, gry symulacyjne.</p>	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p>Zaliczenie w formie: Wykład: sprawdzian wiedzy pisemny składający się z pytań otwartych lub zamkniętych lub ustny. Warunek zaliczenia: 51% poprawnych odpowiedzi. Kryteria oceny: - 51%-65% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna, - 66%-80% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna plus, - 81%-86% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra, - 87%-94% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra plus, - 95%-100% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra.</p> <p>Ćwiczenia: ocena wynikowa na którą składają się: - aktywność na zajęciach, - realizacja projektu/prezentacja, - sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny (warunek zaliczenia 51% poprawnych odpowiedzi).</p>	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Zarządzania	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Szymon Kłopocki	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:	30	Wykład:	18
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	9
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	63	RAZEM:	29
Praca własna studenta (PWS):	37	Praca własna studenta (PWS):	71
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	63	29
Praca własna studenta / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	37	71
Przygotowanie się do zajęć	8	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	8	15
Wykonanie projektów	12	25
Zapoznanie z literaturą podstawową	7	10
Pisemna praca zaliczeniowa	1	2
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	1	9
SUMA:	100	100

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Podstawy zachowań jednostek w organizacji
2. Organizacja a jednostka
3. Teorie uczestnictwa w organizacji
4. Emocje i inteligencja emocjonalna
5. Zachowania grupowe
6. Charakterystyka grupy, procesy i konflikty, decyzje grupowe
7. Zespół i role zespołowe
8. Władza w organizacji, istota i rodzaje
9. Metody wywierania wpływu, zarządzanie a władza
10. Komunikacja w organizacji, proces i bariery.

Ćwiczenia:

1. Wprowadzenie i założenia dotyczące zachowań organizacyjnych pracowników. Zachowania człowieka w organizacji, potrzeby i motywacje

2. Pojęcie i charakterystyka organizacji. Cele organizacji, indywidualne zachowania organizacyjne. Motywacja i jej rola w modyfikowaniu zachowań organizacyjnych pracowników.
3. Zachowania interpersonalne i grupowe
4. Komunikowanie się w organizacji. Istota i uwarunkowania komunikowania się. Interakcyjny i społeczny charakter procesu komunikowania się. Poznawcze uwarunkowania komunikacji. Komunikacja werbalna. Komunikacja niewerbalna. Problemy komunikacyjne w organizacji. Struktura organizacji a przepływ informacji
5. Analiza konfliktów w organizacjach. Pojęcie konfliktu. Przyczyny konfliktów. Zmienne osobowościowe. Brak umiejętności komunikowania się. Zaangażowanie pracowników w sprawy organizacji. Konflikty między organizacjami. Wykorzystanie trzeciej strony w kierowaniu konfliktem

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
K_W13	zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	S1A_W05
K_W20	ma wiedzę na temat wybranych modeli zmian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02, S1A_U03
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02, S1A_U07
K_U19	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02, S1A_K03
K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów	S1A_K02, S1A_K03

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Metoda (forma) weryfikacji	
<p>Wiedza: Student rozumie zachowania organizacyjne z perspektywy socjologicznej oraz psychologicznej a także posiada systemowe spojrzenie na zachowania człowieka w organizacji. Student ma wiedzę na temat podstawowych mechanizmów uczestnictwa oraz emocji i zachowań jednostek w organizacji a także wybranych problemów występujących na osiach: jednostka-organizacja, jednostka-jednostka, jednostka-grupa oraz grupa-organizacja. Student zna metody wywierania wpływu i rozwiązywania konfliktów w organizacji. Student rozumie proces komunikacji w organizacji wraz z jego barierami. Student ma wiedzę na temat funkcjonowania zespołu i ról zespołowych.</p>	<p>Test wiedzy, projekt, wypowiedź ustna</p>
<p>Umiejętności: Student potrafi zidentyfikować kulturowe psychologiczne i społeczne uwarunkowania funkcjonowania organizacji oraz proponować ich modyfikacje i kierunki zmian. Student przewiduje konsekwencje wpływu grupy pracowniczej i struktury organizacyjnej na zachowania członków organizacji. Student potrafi identyfikować przyczyny konfliktów w organizacji oraz proponować ich</p>	<p>Prezentacja, zadania praktyczne, wypowiedź ustna</p>

rozwiązania.	
<p>Kompetencje:</p> <p>Student wykazuje proaktywną postawę w pracy zespołowej potrafi też poprawnie zidentyfikować i podporządkować się kulturze organizacyjnej. Student potrafi współdziałać w zespole oraz umie wybrać rolę w zespole zgodnie ze swoimi umiejętnościami i predyspozycjami. Student skutecznie komunikuje się i wykorzystuje znajomość procesu komunikacji do realizacji zadań menedżerskich. Student potrafi rozwiązywać konflikty w organizacji.</p>	<p>Udział w dyskusji, obserwacja pracy studenta w zadaniu zespołowym.</p>
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<p>Literatura podstawowa przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Robbins S. P., Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa 2004. – Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia, praca zbiorowa pod red. Arkadiusza Potockiego, Difin, Warszawa 2005. 	
<p>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Drucker P.F., Menedżer skuteczny, PWE, Warszawa 1992. – Kożusznik B., Wpływ społeczny w organizacji, PWE, Warszawa 2005. – Penc J., Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie. Kreowanie twórczego nastawienia i inspiracji, Wolters Kluwer, Warszawa 2011. 	
<p>Inne materiały dydaktyczne: Udostępniane przez prowadzącego artykuły, case study.</p>	

