

1.1.1 Rachunkowość finansowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA			Kod przedmiotu: P16
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy i kierunkowy o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p>Wiedza: Student zna podstawową definicję rachunkowości, jej zasady, cele, funkcje. Rozróżnia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, na klasyfikację kosztów i przychodów.</p> <p>Umiejętności: Student potrafi księgować operacje gospodarcze dotyczące pozycji bilansowych i wynikowych, umie wykorzystać zestawienie obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządzić na podstawie zaksięgowanych operacji gospodarczych sprawozdania finansowe.</p> <p>Kompetencje społeczne: Student ma świadomość znaczenia podstaw rachunkowości w zarządzaniu podmiotem gospodarczym.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<p>Wykład: wykład, prezentacja, elementy dyskusji.</p> <p>Ćwiczenia: zadania pisemne, dyskusja. praca w grupach: księgowanie operacji gospodarczych z wybranego zakresu, sporządzanie sprawozdań finansowych, np. bilans, rachunek zysków i strat w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym, informacja dodatkowa itp.,</p>	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p>Egzamin w formie: Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie pisemne ćwiczeń oraz zadania egzaminacyjnego. Ćwiczenia zaliczane są na podstawie oceny aktywności studentów w trakcie zajęć oraz wyniku kolokwium, które obejmuje: - umiejętność rozwiązywania zadań, - znajomość zagadnień omawianych na wykładzie. Kryteria oceny podsumowującej na ćwiczeniach: — 80% oceny podsumowującej stanowi ocena z zaliczenia pisemnego, — 20% oceny podsumowującej stanowi ocena z pracy w grupach i aktywność na zajęciach.</p> <p>Egzamin końcowy obejmuje krótkie zadania decyzyjne. Skala ocen na zaliczenie egzaminu: — 100-95% - ocena bardzo dobra. — 94-87% - ocena dobra plus. — 86-81% - ocena dobra.</p>	

	— 80-66% - ocena dostateczna plus. — 65-52% - ocena dostateczna.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Ekonomii, Finansów i Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Ewa Smektała		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	18
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	9
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	63	RAZEM:	29
Praca własna studenta (PWS):	62	Praca własna studenta (PWS):	96
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	63	29	
Praca własna studenta	62	96	
Przygotowanie się do zajęć	18	27	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	16	25	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu	14	22	
Przygotowanie do zaliczenia	14	22	
SUMA:	125	125	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1.	Obrót pieniężny. Rozliczenia gotówkowe i ich ewidencja, rozliczenia bezgotówkowe ich dokumentacja i ewidencja.		
2.	Klasyfikacja rozrachunków i ich ewidencja. Rozrachunki: z odbiorcami i dostawcami, publicznoprawne, z pracownikami, wyrażone w walutach obcych.		

3. Ewidencja materiałów. Wycena rozchodu zapasów materiałów – zasada FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji zakupu materiałów, ewidencja i rozliczenie zużycia materiałów.
4. Charakterystyka obrotu towarowego. Ceny i marże. Ewidencja zakupu ewidencja sprzedaży towarów w jednostce detalicznej i hurtowej. Import i eksport towarów. Opakowania i reklamacje w obrocie towarowym
5. Aktywa trwałe i ich ewidencja. Metody obliczenia i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie środków trwałych.
6. Produkty pracy i ich sprzedaż. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów.
7. Procedura ustalania wyniku finansowego metodą statystyczną i metodą księgową. Podział wyniku finansowego. Podział zysku netto, pokrycie straty bilansowej. Obligatoryjne odpisy wyniku finansowego.
8. Podział wyniku finansowego. „podział zysku netto, pokrycie straty bilansowej. Obligatoryjne odpisy wyniku finansowego. Wynik finansowy wariant porównawczy i wariant kalkulacyjny.
9. Ewidencja: kapitałów, pojęcie i ewidencja rezerw.

Ćwiczenia:

1. Obrót pieniężny. Rozliczenia gotówkowe i ich ewidencja, rozliczenia bezgotówkowe ich dokumentacja i ewidencja. Ewidencja rozrachunków: z odbiorcami i dostawcami, publicznoprawnymi, z pracownikami, wyrażone w walutach obcych.
2. Ewidencja materiałów. Wycena rozchodu zapasów materiałów – zasada FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji zakupu materiałów, ewidencja i rozliczenie zużycia materiałów.
3. Ewidencja zakupu i ewidencja sprzedaży towarów w jednostce detalicznej i hurtowej. Import i eksport towarów. Ewidencja sprzedaży produktów pracy.
4. Aktywa trwałe i ich ewidencja. Metody obliczenia i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie środków trwałych.
5. Ustalenie wyniku finansowego brutto i netto. Wynik finansowy w wariantach porównawczym i wariantach kalkulacyjnym.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04

Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_U06
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Student zna podstawową definicję rachunkowości, jej zasady, cele, funkcje. Rozróżnia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje. Zna klasyfikację kosztów i przychodów.		Zadanie decyzyjne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi księgować operacje gospodarcze dotyczące pozycji bilansowych i wynikowych, umie wykorzystać zestawienie obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządzić na podstawie zaksięgowanych operacji gospodarczych sprawozdania finansowe.		Zadanie decyzyjne, zadania praktyczne
Kompetencje: Student ma świadomość znaczenia podstaw rachunkowości w zarządzaniu podmiotem gospodarczym. Poglębia wiadomości z tej dziedziny.		Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, udział w dyskusji
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Matuszewicz J., P. Matuszewicz, Rachunkowość od podstaw, FINANS-SERWIS, Warszawa 2007. – Matuszewicz J., P. Matuszewicz, Zbiór zadań do podręcznika: Rachunkowość od podstaw, FINANS-SERWIS, Warszawa 2001. – Śnieżek E., Wprowadzenie do rachunkowości. Podręcznik z przykładami, zadaniami i rozwiązaniami. Wolters Kluwer, Warszawa 2009. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Cebrowska T. (red.), Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN, Warszawa 2002. – Sawicki K. (red.), Podstawy rachunkowości, PWE, Warszawa 2009. – Winiarska K. (red.), Podstawy rachunkowości, Wolters Kluwer, Warszawa 2009. – Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z póź.zm.). 		
Inne materiały dydaktyczne:		

