

1.1.1 Prawo

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
PRAWO			Kod przedmiotu:
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy i kierunkowy	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład informacyjny, prezentacja, elementy dyskusji. Ćwiczenia: dyskusja, praca w małych grupach, analiza i interpretacja aktów prawnych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Wykład: kończy się zaliczeniem na ocenę (pisemny sprawdzian wiedzy). Ćwiczenia: zaliczane na podstawie pisemnego testu wiedzy (15 pytań – aby zaliczyć test należy poprawnie odpowiedzieć na 8 pytań) oraz aktywności na zajęciach Kryteria oceny podsumowującej ćwiczenia: - 90% test wiedzy - 10% aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Zarządzania	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. zw. dr hab. Tomasz Kruszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	18
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	18
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2

Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	63	RAZEM:	38
Praca własna studenta (PWS):	62	Praca własna studenta (PWS):	87
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	63	38	
Praca własna studenta	62	87	
Przygotowanie się do zajęć	10	17	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	12	20	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	20	25	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	20	25	
SUMA:	125	125	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe sposoby pojmowania prawa 2. Pojęcie oraz klasyfikacje norm prawnych i przepisów prawa 3. Dyscypliny prawoznawstwa - rodzaje nauk prawnych 4. System prawa. Postulat zupełności i niesprzeczności systemu 5. Kolidzje norm prawnych. Reguły kolizyjne I i II stopnia 6. Podstawowe pojęcia z zakresu tworzenia prawa 7. Stosowanie prawa. Modele, etapy 8. Pojęcie i metody wykładni prawa 9. Pojęcie, elementy i rodzaje stosunków prawnych 			
Ćwiczenia:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Źródła prawa 2. Pojęcie norm prawnych, przepisów prawa 3. Prawo wspólnot europejskich 4. Wolności prawa i obowiązki człowieka i obywatela 5. Prawo cywilne i gospodarcze 			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:		Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych		S1A_W01, S1A_W02
K_W06	zna podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów		S1A_W02

K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07, S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01, S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02, S1A_K03, S1A_K04
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01, S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Student definiuje terminologię, pojęcia i specyfikę języka prawnego i prawniczego. Wymienia elementy pojęcia prawa, jego istoty i obowiązowania		Test wiedzy, praca pisemna, wypowiedź ustna
Umiejętności: Analizuje teorię i metody stosowania prawa, wykładni prawa oraz dyrektywy interpretacji tekstów prawnych. Posługuje się wiedzą na temat budowy normy prawnej, zasadami tworzenia oraz ogłaszania aktów prawnych.		Test wiedzy, praca pisemna, analiza i interpretacja aktów prawnych
Kompetencje: Przedstawia i broni własnych opinii na temat swojej wiedzy o elementarnych problemach charakteru norm prawnych i ich stosowania w praktyce. Stosuje się do zasad, wynikających z wiedzy teoretycznej i praktycznej w radzeniu sobie z podstawowymi problemami związanymi z działalnością zarządczą, w kontekście przestrzegania porządku prawnego. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie funkcjonowania przepisów prawnych.		Obserwacja i ocena pracy studenta w zadaniach praktycznych, udział w dyskusji
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Chauwin, T., Wstęp do prawoznawstwa, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2009. – Pałeczki, K. Prawoznawstwo: zarys wykładu – prawo w porządku społecznym, Dyfin, Warszawa 2003. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Breczko, A., Wstęp do prawoznawstwa, Temida 2, Białystok 2007. – Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, A.Bator, W.Gromski, A.Kozak, S.Kaźmierczyk, Z.Pulka, LexisNexis, Warszawa 2012. 		
Inne materiały dydaktyczne:		

