

1.1.1 Podstawy zarządzania I

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
PODSTAWY ZARZĄDZANIA I			Kod przedmiotu: P1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<p>Wykład z wykorzystaniem prezentacji, mind mappingu, dyskusji, egzemplifikujący przedstawiane treści odwołaniem się do znanych firm i bieżących zdarzeń gospodarczych.</p> <p>Ćwiczenia z wykorzystaniem pracy w grupach, prezentacji, case study, referatu, ćwiczeń pisemnych, pytań / zadań problemowych, projektu.</p>	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu:		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p>Test wiedzy - kolokwium pisemne z materiału ćwiczeniowego. Test wiedzy (otwarty) - kolokwium pisemne z materiału wykładowego.</p> <p>Kryteria oceniania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 51%-65% maksymalnej liczby punktów – ocena dostateczna, - 66%-80% maksymalnej liczby punktów – ocena dostateczna plus, - 81%-86% maksymalnej liczby punktów – ocena dobra, - 87%-94% maksymalnej liczby punktów – ocena dobra plus, - 95%-100% maksymalnej liczby punktów – ocena bardzo dobra. 	
Katedra odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Zarządzania	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. zw. dr hab. inż. Grażyna Osbert-Pociecha	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	18
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	9
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	63	RAZEM:	29
Praca własna studenta (PWS):	37	Praca własna studenta (PWS):	71
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	63	29
Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	37	71
Przygotowanie się do zajęć	8	14
Przygotowanie prezentacji/referatów	9	16
Wykonanie projektów (udział w zespole)	8	14
Przygotowanie do zaliczenia		
Przygotowanie do egzaminu	12	27
SUMA:	100	100

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Zarządzanie – jego istota i znaczenie.
2. Zarządzanie w warunkach globalizacji.
3. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania.
4. Struktura organizacyjna – uwarunkowania, rodzaje i kierunki ewolucji.
5. Podsumowanie.

Ćwiczenia:

1. Cel, funkcje i struktura zarządzania.
2. Elementy organizacji.
3. Struktura organizacyjna jako podstawa zarządzania.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego	S1A_W09
K_W13	zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	S1A_W05
K_W19	zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	S1A_W07, S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:

K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01, S1A_U02
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02, S1A_U07,
K_U11	ma elementarne umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań uczestniczenia w procesach podejmowania typowych decyzji	S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K09	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	S1A_K01, S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Student definiuje podstawowe terminy związane z zarządzaniem i organizacją. Student zapoznaje się z podstawowymi działaniami strukturalizującymi funkcje zarządzania. Student charakteryzuje i klasyfikuje struktury organizacyjne. Student zapoznaje się z cyklem zorganizowanego działania.		Test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, projekt
Umiejętności: Student identyfikuje podstawowe metody zarządzania. Student opanowuje metodykę podejmowania decyzji. Student rozróżnia style kierowania i potrafi wskazać na warunki uzasadniające ich zastosowanie. Student potrafi wskazywać i dobrać czynniki zapewniające sprawność zarządzania.		Prezentacja, projekt, case study, wypowiedź ustna
Kompetencje: Student potrafi organizować pracę własną (pracę kierownika). Student stosuje zasadę zorganizowanego działania. Student rozumie potrzebę współdziałania z innymi dla realizacji celów organizacji		Obserwacja pracy studenta w zadaniu zespołowym, udział w dyskusji
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2013. – Robbins S.P., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002. – Zakrzewska-Bielawska A., (Red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2012. – Zarządzanie od podstaw, red. Koźmiński A. K., Jemielniak D., Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Jasiński Z. (Red.), Podstawy zarządzania operacyjnego, Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2005. – Jemielniak D., Latusek D. (Red.), Zarządzanie - teoria i praktyka od podstaw: ćwiczenia, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania, Warszawa 2005. – Koźmiński A.K., Piotrowski W. (Red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2007. 		
Inne materiały dydaktyczne:		

